



คู่มือการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา 1

หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษา
(หลักสูตร 4 ปี)

วิทยาลัยการศึกษา
มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา โดยคู่มือดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยกำหนดการ รายละเอียดข้อมูลที่จำเป็น และแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

วิทยาลัยการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์ต่อนิสิต ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ รวมทั้งบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทำให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเตรียมการ และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาต่อไป

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
มกราคม 2562

สารบัญ

บทนำ	1
หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)	2
ทิศทางและกระบวนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	5
รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	8
ภาคผนวก	16
การจัดทำรูปเล่มรายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (161141)	17
ประวัตินิสิต	19
แบบบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง	20
แบบสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	21
บันทึกกิจกรรมที่โรงเรียนมอบหมายให้ระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	23
แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน	25
แบบลงเวลาปฏิบัติงานฯ	26
สำหรับนิสิต	
- ป1.น1. แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	28
- ป1.น2. แบบสัมภาษณ์บุคลากรในสถานศึกษา	30
- ป1.น3. แบบสังเกตการสอนบุคลากรในสถานศึกษา	32
- ป1.น4. แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น	33
สำหรับอาจารย์นิเทศก์	
- ป1.อ. แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์	32
สำหรับครูพี่เลี้ยง	
- ป1.พ. แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับครูพี่เลี้ยง	34
สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา	
- ป1.ผ. แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	36

บทนำ
 การจัดการศึกษาของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



ปรัชญา	การศึกษาเป็นฐานรากของมนุษย์
วิสัยทัศน์	ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพที่เป็นสากล
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นวิทยาลัยชั้นนำด้านการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล 2. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพสู่สากล 3. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย 4. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งให้บริการทางวิชาการและศาสตร์ทางการศึกษา 5. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยเพื่อสร้างปัญญาและความเข้มแข็งของชุมชน 6. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 7. เป็นวิทยาลัยแห่งสังคมวิชาชีพครูและบ่มเพาะจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู

ตราสัญลักษณ์และสี



**เปลวเทียน
รูปดอกบัว**

หมายถึง การศึกษาจุดแสงแห่งเปลวเทียน เมื่อความสว่างของเปลวเทียนรวมกัน คือ ความสว่างของชีวิต



**สีทอง
สีชมพู**

หมายถึง ความรุ่งเรืองแห่งปัญญา
 หมายถึง ความมีพลังและความคิดสร้างสรรค์

เอกลักษณ์	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for community Empowerment)
อัตลักษณ์	มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี

หลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)

1. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สาขาวิชาการศึกษา เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตครูเพื่อตอบสนองวิชาชีพทางการศึกษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษามีสมรรถนะวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นผู้นำทางปัญญา มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสถานการณ์โลก

2. ความสำคัญ

พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ สมรรถนะวิชาชีพครู ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสามารถประกอบอาชีพครู หรือความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้พัฒนาตนเองให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สาขาวิชาการศึกษา มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังนี้

- 3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษา
- 3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
- 3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศและชั้นนำสังคมตามความเหมาะสมได้
- 3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถผลิตงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบความรู้ด้านการเรียนการสอน

4. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 152 หน่วยกิต

หลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สาขาวิชาการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยวิชาเอก 8 แขนงวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษา สังคมศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

หลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สาขาวิชาการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยวิชาเอก 10 แขนงวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษา สังคมศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และดนตรีและนาฏศิลป์ ซึ่งมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน (มคอ.1) ของ สกอ. พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 116 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 116 หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาแกน (วิชาเอกการสอน)		3 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาชีพครู)		33 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2.2 วิชาแกนเฉพาะด้าน (แขนงวิชา)			
2.3 วิชาชีพ (วิชาเอก)	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
2.3.1 วิชาเอกเดี่ยว	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต
2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต
2.3.2 วิชาเอกคู่	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
1) วิชาเอกดนตรี	ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
2) วิชาเอกนาฏศิลป์			
3) สัมมนา			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	130	152	152

5. หลักเกณฑ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา ครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร ในประเด็นของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาว่า (มคอ.1 หน้า 6) นิสิตต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนั้น สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ผลิตครูต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว

หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา ของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดให้มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-4 เพื่อฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการข้างต้น ดังนี้

1. รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 จำนวน 2 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง (15 วัน)
2. รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 จำนวน 2 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง (15 วัน)
3. รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 45 ชั่วโมง

4. รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 จำนวน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง (10 วัน)

5. รายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 จำนวน 6 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 540 ชั่วโมง (1 ภาคการศึกษา)

6. ระยะเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

ภาคการศึกษาต้น เดือน พฤษภาคม – กันยายน
ภาคการศึกษาปลาย เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

7. ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

8. ผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรสาร	โทรศัพท์มือถือ
ผศ. ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นทอง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	054-466666 ต่อ 1386	054 - 466691	084-8088714
ดร.วสันต์ สรรพสุข	ผู้ช่วยคณบดี	054-466666 ต่อ 1379		087-3037204
นางศศิธร เทพรังสาร	นักวิชาการการศึกษา	054-466666 ต่อ 1376		0815302890
นางสาววราภรณ์ สัจจวาลย์	นักวิชาการการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370		091-843-8684
นายธนพล เชื้อเมืองพาน	นักวิชาการการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370		099-968-0267

ทิศทางและกระบวนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. ความสำคัญของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนิสิตครูให้เป็นผู้มีความรัก ความศรัทธา ต่ออาชีพครู และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่หน่วยงานผู้ใช้ครู กระบวนการภาคปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การผลิตครูมีคุณภาพที่พึงประสงค์ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากหน่วยงานผู้ใช้ครูอย่างจริงจัง เพราะหน่วยงานผู้ใช้ครู คือ สถานที่ฝึกปฏิบัติ เป็นแหล่งต้นแบบที่จะให้นิสิตครูได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ควบคู่กับการเรียนรู้ภาคทฤษฎีจากมหาวิทยาลัยในทุก ๆ ขั้นตอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู ดังกล่าวมาแล้ว

2. หลักการของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. มุ่งประสานการเรียนรู้ทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้ควบคู่กันอยู่ตลอดเวลา
2. มุ่งการปฏิบัติและการหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. มุ่งสร้างความคุ้นเคยและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะ และมีขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกันตลอดหลักสูตร
4. มุ่งจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในลักษณะอันจะเป็นการพัฒนาสมรรถภาพนิสิตครูให้สมบูรณ์มากที่สุด
5. มุ่งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผลิตครู และให้ครูผลิตครูใหม่ที่มีคุณภาพ

3. ความมุ่งหมายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน เป็นรายวิชาที่สำคัญในหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต ในกระบวนการผลิตและพัฒนาครูเพื่อให้ได้ครูคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู นิสิตครูจำเป็นต้องฝึกปฏิบัติการสอน การสร้างและใช้สื่อนวัตกรรม เทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ จนเกิดทักษะในการสอนวิชาเฉพาะ ตลอดจนเรียนรู้การทำงานร่วมกับบุคลากรในโรงเรียน อันจะนำไปสู่การเกิดความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครู พร้อมก้าวสู่การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งได้รับการยกย่องให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง อันมีลักษณะสำคัญดังที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2548) ได้พิจารณา คือ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพด้วยวิธีการแห่งปัญญา (Intellectual Method)
2. ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับการศึกษาอบรมมาอย่างเพียงพอ (Long Period of Training)
3. ผู้ประกอบวิชาชีพมีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ (Professional Autonomy)
4. ผู้ประกอบวิชาชีพมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Professional Ethics)
5. มีสถาบันวิชาชีพ (Professional Institution) หรือองค์กรวิชาชีพ (Professional Organization) เป็นแหล่งกลางในการสร้างสรรค์จรรยาบรรณวิชาชีพ

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน มุ่งหมายให้นิสิตทำความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ และเกิดประสบการณ์ตรงในวิชาชีพครู คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงได้กำหนดความมุ่งหมาย ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้นิสิตนำทฤษฎีวิชาชีพที่ได้เรียนมาไปทดลองฝึกปฏิบัติการสอนและทำการวิจัยในชั้นเรียน ตลอดจนปรับปรุงใช้ให้เหมาะสมกับนักเรียน และปัญหาที่เกิดขึ้น

2. เพื่อให้บัณฑิตได้ศึกษาและเรียนรู้งานการบริหาร และการจัดการโรงเรียน ตลอดจนปัญหาและวิธีการแก้ไข
3. เพื่อให้บัณฑิตปรับตัวเข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ ในโรงเรียน ตลอดจนนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถาบันเดียวกัน และต่างสถาบัน
4. เพื่อให้บัณฑิตรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
5. เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกการเป็นครูที่ดี รู้จักการปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎของโรงเรียนที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับวิทยาลัยการศึกษา
7. เพื่อให้บัณฑิตมีเจตคติที่ดี และตระหนักถึงคุณค่าของวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูงและธำรงไว้ซึ่งสถาบันวิชาชีพครู

4. ลักษณะงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน คือ การจัดให้นิสิตได้ออกฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณจริงในสถานศึกษา โดยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1, รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2, รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 และรายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 และการจัดให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 รายวิชา โดยมีลักษณะงานดังนี้

1. รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ศึกษาและรวบรวมเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา การบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป วิเคราะห์จิตวิญญาณความเป็นครูจากครุต้นแบบ สังเกต และสัมภาษณ์บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูในฐานะครูประจำชั้น ครูแนะแนวและให้คำปรึกษา ครูผู้สอน ฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ประยุกต์ใช้จิตวิทยาพื้นฐาน จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยต่อหน้าที่ครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง

2. รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรระดับรายวิชา ฝึกปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ พัฒนาและประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ จัดการชั้นเรียนในสาขาวิชาเอก สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้และการสื่อสาร มีความรู้ด้านวิทยาการคำนวณ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง

3. รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ส่งเสริมการใช้พื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) อย่างมีประสิทธิภาพ ประยุกต์วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล (Differentiated Instruction) และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ใช้เวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 45 ชั่วโมง

4. รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 ศึกษาาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ทดลองสอน สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และ สร้างเครื่องมือวัด

และประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก ออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการวัดและประเมินผลการวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีรักและศรัทธา ในวิชาชีพครู และเกิดทักษะ ในการสะท้อนคิด ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 45 ชั่วโมง

5. รายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก บูรณาการความรู้ เนื้อหาวิชาเอก หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ ใช้ความรู้การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษา เข้าร่วมชมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงบริบทโลก รู้เท่าทันสังคมและสามารถนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตวิญญาณความเป็นครู ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 540 ชั่วโมง (1 ภาคการศึกษา)

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการการผลิตครูอันจะทำให้ครูมีคุณภาพ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจะเกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างเต็มที่ก็ต่อเมื่อนิสิตได้เรียนรู้จากการทำงานจริงหรือเกิดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน (work integrated learning) และการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการปฏิบัติงาน (practice integrated learning) ด้วยเหตุนี้ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนานิสิตฝึกปฏิบัติการสอน และถือเป็นภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติการสอน เพื่อให้ได้ครูยุคใหม่ที่มีคุณภาพ มีความพร้อมต่อการทำงานในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

5. หลักการเบื้องต้น

ตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) ได้กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1, รายวิชา 161241 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2, รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3, และรายวิชา 161441 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 และรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 161340 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน รายวิชาเหล่านี้ถือเป็นรายวิชาที่มีความสำคัญยิ่ง นิสิตทุกคนจะต้องผ่านการประเมินผลในรายวิชานี้ โดยกำหนดผลการเรียน S คือ ผ่าน และ U คือ ไม่ผ่าน

S = Satisfied

U = Un-satisfied

รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 จำนวน 2 หน่วยกิต
ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 90 ชั่วโมง

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและรวบรวมเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา การบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป วิเคราะห์จิตวิญญาณความเป็นครูจากครูต้นแบบ สังเกต และสัมภาษณ์บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูในฐานะครูประจำชั้น ครูแนะแนวและให้คำปรึกษา ครูผู้สอน ฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ประยุกต์ใช้จิตวิทยาพื้นฐาน จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีบุคลิกภาพที่ตีเหมาะสมกับความเป็นครู มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยต่อหน้าที่ครู

2. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
ภาคการศึกษาปลาย

กิจกรรม	ภาคการศึกษาปลาย
ประชุมสัมมนานิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	ตุลาคม
ประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	ตุลาคม
นิสิตคัดเลือกโรงเรียนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	ตุลาคม
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จัดทำหนังสือความอนุเคราะห์รับนิสิตฯ	ตุลาคม
นิสิตรายงานตัวเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	พฤศจิกายน
นิสิตปฏิบัติการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	พฤศจิกายน - มกราคม
วันสุดท้ายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	31 มกราคม
ส่งผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และแบบประเมินทั้งหมด	กุมภาพันธ์
ประชุมตัดสินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 โดยคณะกรรมการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	มีนาคม

3. ขอบข่ายการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 มีขอบข่ายของคำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ และเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติการสอน ดังนี้

คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติการสอน
1. ศึกษาและรวบรวมเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	1. นิสิตสามารถรวบรวมและนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (ป1.น1.)

คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติการสอน
2. การบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป	2. นิสิตสามารถอธิบายการบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป	
3. วิเคราะห์จิตวิญญาณความเป็นครูจากครูต้นแบบ	3. นิสิตสามารถวิเคราะห์จิตวิญญาณความเป็นครูจากครูต้นแบบ	
4. สังเกต และสัมภาษณ์ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูในฐานะครูประจำชั้น	4. นิสิตสามารถอธิบายบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูในฐานะครูประจำชั้น	-แบบสัมภาษณ์บุคลากรในสถานศึกษา (ป1.น2.) -แบบสังเกตการสอนบุคลากรในสถานศึกษา (ป1.น3.)
5. สังเกต และสัมภาษณ์ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูแนะแนว และให้คำปรึกษา	5. นิสิตสามารถอธิบายบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูแนะแนว และให้คำปรึกษา	
6. สังเกต และสัมภาษณ์ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูผู้สอน	6. นิสิตสามารถอธิบายบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูผู้สอน	
7. ฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ประยุกต์ใช้จิตวิทยา พื้นฐาน จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ เสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล	7. นิสิตสามารถปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นได้ 8. นิสิตสามารถประยุกต์ใช้หลักจิตวิทยาสาขาต่าง ๆ มาวิเคราะห์และพัฒนา พร้อมทั้งเสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล	แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น (ป1.น4.)
8. มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยต่อหน้าที่ครู	9. นิสิตมีบุคลิกภาพที่ดี มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ และมีระเบียบวินัยต่อหน้าที่ครู	-แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครูสำหรับครูพี่เลี้ยง (ป1.พ.) -แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครูสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (ป1.ผ.) -แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครูสำหรับอาจารย์นิเทศก์ (ป1.อ.)

4. บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรเกี่ยวกับการจัดปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับรายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

4.1 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ประชาสัมพันธ์แจ้งนิสิตจัดหาและติดต่อโรงเรียนที่ใช้เป็นหน่วยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) ทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย ให้เข้าใจตรงกันถึงหลักการจุดมุ่งหมายและวิธีการของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตลอดจนวิธีการประเมินผล
- 3) จัดนิสิตออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามโรงเรียนที่กำหนด จัดสัมมนานิสิตและอาจารย์นิเทศก์ก่อนนิสิตออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้นิสิตได้เข้าใจวิธีการ และงานในหน้าที่ครูที่นิสิตต้องมีหน้าที่รับผิดชอบอธิบายให้นิสิตเข้าใจถึงการปฏิบัติตนของนิสิตโดยเฉพาะ การสร้างคุณลักษณะครูที่ดี เช่น การสร้างบุคลิกภาพทั้งการแต่งกาย กิริยามารยาท ตลอดจนการสร้างวินัยในตนเอง ชี้แจงเอกสารรูปแบบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ ตลอดจนแบบและวิธีการประเมินผล เกณฑ์การตัดสิน และแบบบันทึกต่าง ๆ ฯลฯ
- 4) จัดให้มีการสัมมนาปัญหาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้ทราบปัญหาต่าง ๆ และช่วยกันเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น การจัดสัมมนาปัญหาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาดำเนินการโดยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งนิสิตทุกคนต้องเข้าร่วมสัมมนาตามปฏิทินที่กำหนด
- 5) ทำหน้าที่รวบรวมผลการประเมินทุกแบบของนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแต่ละคนจากทั้งสองหน่วยงาน (โรงเรียนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและมหาวิทยาลัยพะเยา)
- 6) ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ในการตัดสินชี้ขาดผลการประเมินครั้งสุดท้ายของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแต่ละคน

4.2 ผู้นิเทศก์

4.2.1 อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ นิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิต ให้คำแนะนำในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหาร และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของครูต้นแบบ ครูผู้สอน ครูประจำชั้น ครูแนะแนว การฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น รวมทั้งการปฏิบัติตนในสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย

1. แนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น
3. ตรวจสอบผลการเก็บรวบรวมข้อมูลและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นของนิสิต
4. นิเทศการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 ครั้ง ตลอดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิต
5. การนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาทุกครั้ง ควรบันทึกผลการนิเทศลงในสมุดบันทึกการนิเทศและการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
6. ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยง เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
7. ตรวจสอบผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในรายวิชานี้ของนิสิตก่อนที่นิสิตจะนำส่งโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินผลการปฏิบัติการสอน
8. ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู ของอาจารย์นิเทศก์ (ป1.อ.)

9. ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยงและงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา เพื่อการตัดสินใจผลการปฏิบัติการสอนอย่างเต็มรูปแบบ

4.2.2 ครูพี่เลี้ยง ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำนิสิตในทุก ๆ ด้าน นิเทศการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นของนิสิต ให้คำแนะนำในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหาร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของครูต้นแบบ ครูผู้สอน ครูประจำชั้น ครูแนะแนว การฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น รวมทั้งการปฏิบัติตนในสถานศึกษา

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

1. ชี้แนะให้นิสิตทราบ และเข้าใจถึงขอบเขตบทบาทหน้าที่ครู
2. มอบหมายงานในหน้าที่ครูประจำชั้น พร้อมตรวจและให้คำแนะนำในการทำบันทึกการฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น
3. ให้คำแนะนำในเรื่องทั่ว ๆ ไป เช่น ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในโรงเรียน การแต่งกาย ฯลฯ
4. สังเกตการณ์การฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นของนิสิตในชั้นเรียนทุกครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อเสนอแนะในสมุดบันทึกการนิเทศและการประเมินผลการปฏิบัติการสอน
5. ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการปฏิบัติการสอนของนิสิตในความดูแลตามแบบประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด
6. ให้คำปรึกษาแก่นิสิตในการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น การจัดปายนิเทศจัดนิทรรศการ หรือโครงการพิเศษต่าง ๆ ฯลฯ
7. ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนิสิต ครูพี่เลี้ยงโปรดแจ้งให้ครูนิเทศก์ทั่วไป หรืออาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัยทราบเพื่อแก้ไขปัญหาทันที
8. ทำหน้าที่ประเมินแบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู ของครูพี่เลี้ยง (ป1.พ.)
9. ส่งแบบประเมินทุกแบบพร้อมผลสรุปแจ้งให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ และนำส่งมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

4.3) บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากสถานศึกษา เพื่อเป็นแหล่งปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิต ดังนั้น โรงเรียนจึงมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณารับนิสิตในจำนวนที่สามารถรับได้ให้นิสิตมีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ปฐมนิเทศนิสิตเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่จะปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้ถูกต้อง
3. ดำเนินการจัดครูพี่เลี้ยง ที่ทำหน้าที่ครูประจำชั้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนิสิต
4. ดูแลและให้คำแนะนำนิสิตให้ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
5. ให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา แก่นิสิตและมหาวิทยาลัย
6. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของมหาวิทยาลัย
7. สอดส่องดูแลกระตุ้นครูพี่เลี้ยงให้เอาใจใส่ร่วมทำงานกับนิสิตไม่ควรทอดทิ้ง

8. ส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีระหว่างนิสิตกับบุคลากรในสถานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและชุมชน

9. ส่งแบบประเมินนิสิตทั้งหมดจากครูพี่เลี้ยงมายังงานฝึกปฏิบัติวิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

5. ระเบียบและข้อปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ในระหว่างที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นิสิตต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้นิสิตสามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ คู่มือฉบับนี้จึงได้กำหนดแนวทางที่นิสิตต้องปฏิบัติ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ส่วนระเบียบและข้อปฏิบัติอื่นที่ไม่ได้กล่าวไว้ในคู่มือเล่มนี้ ให้นิสิตปฏิบัติตามที่สถานศึกษากำหนด

5.1 ระเบียบการลา

การลา กิจ ลาป่วย ในกรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องหยุดปฏิบัติการสอนให้นิสิตลา กิจ หรือลาป่วยแล้วแต่กรณีโดย โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1) การลา กิจ นิสิตต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงสามารถหยุดปฏิบัติการสอนได้

2) การลาป่วย นิสิตต้องแจ้งสถานศึกษาให้ทราบในวันแรกของการลาป่วย และต้องส่งใบลา ย้อนหลังในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานหลังป่วย กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย

3) การส่งใบลา นิสิตต้องส่งใบลาที่สถานศึกษา โดยยื่นผ่านครูพี่เลี้ยงขึ้นไปตามลำดับ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ถ่ายสำเนาแจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย

4) ในกรณีที่มีการลา นิสิตต้องแจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการในกรณีการลา กิจ และในกรณีของการลาป่วยให้นิสิตแจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ในวันแรกที่ลาป่วย

หมายเหตุ 1. กรณีที่นิสิตหายไปโดยไม่ทราบสาเหตุ และมีได้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ จะถือว่าขาด การปฏิบัติการสอนโดยไม่ทราบสาเหตุซึ่งจะมีผลต่อการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. ในกรณีที่นิสิตลา กิจหรือลาป่วย ต้องฝึกปฏิบัติการสอนชดเชยให้ครบ 360 ชั่วโมง/ภาคเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. การลา กิจ อนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละ 1 วัน หากลาเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะมีผลต่อการประเมินผลการเรียน

4. การลาป่วย อนุญาตให้ลาได้กรณีที่มีใบรับรองแพทย์เท่านั้น

5.2 การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

1) ในการออกนอกสถานศึกษาที่นอกเหนือจาก การลา กิจ ลาป่วย และลากลับคณะ/วิทยาลัย ในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษานั้น

2) ในการขอกลับวิทยาลัยการศึกษา นิสิตที่ได้รับการแจ้งอย่างเป็นทางการจากวิทยาลัยการศึกษา เพื่อร่วมกิจกรรมที่กำหนด ให้ประธานนิสิตของแต่ละโรงเรียน แสดงหนังสือจากทางคณะ/วิทยาลัย และแจ้งให้สถานศึกษาทราบทุกครั้ง

5.3 การพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา

นิสิตจะพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา หรือไปทัศนศึกษาตามลำพังไม่ได้ จะต้องมีการประจำการเป็นผู้นำไป นิสิตเป็นเพียงผู้ช่วยเท่านั้น

5.4 การสอนพิเศษนอกเวลา

การจัดกิจกรรม หรือการสอนซ่อมเสริมนอกเวลาราชการนั้น นิสิตจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษา และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา

6. ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. รายงานตัว ณ สถานศึกษา ตาม วัน เวลาที่กำหนด
2. ศึกษาและรับทราบระเบียบปฏิบัติ หน้าที่ ภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในสถานศึกษาให้เข้าใจชัดเจน และนำไปปฏิบัติ
3. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายอย่างตั้งใจ เต็มกำลังความรู้ความสามารถ
4. ปฏิบัติภารกิจอื่นนอกเหนือจากการสอนตามที่สถานศึกษามอบหมาย
5. เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6. แต่งกายตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย สะอาด และสุภาพเรียบร้อย
7. สร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีกับผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ คณะครู นักเรียน บุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน
8. ไปถึงสถานศึกษาก่อนเวลาและไม่กลับก่อนเวลาสถานศึกษาเล็ก

7. บทลงโทษ

นิสิตที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา และไม่ปฏิบัติตามข้อ 5 และข้อ 6 ข้างต้น หรือกระทำการใด ๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย หรืองานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา จะได้รับการพิจารณาโทษจากคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาดังนี้

- ว่ากล่าวตักเตือน
- ภาคทัณฑ์
- เรียกตัวกลับจากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และถือว่าไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

8. การประเมินรายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 กำหนดให้มีการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นของนิสิตมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหาร และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของครูต้นแบบ ครูผู้สอน ครูประจำชั้น ครูแนะแนว รวมทั้งการปฏิบัติตนในสถานศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานดังกล่าว งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแบบประเมินสำหรับใช้ประเมินคุณลักษณะความเป็นครูของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอน ดังต่อไปนี้

8.1 แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครูสำหรับสถานศึกษา

- 1) ป1.พ. แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับครูพี่เลี้ยง เป็นผู้ประเมิน
- 2) ป1.ผ. แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ประเมิน

8.2 แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครูสำหรับอาจารย์นิเทศก์

1) ป1.อ. แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์ เป็นผู้ประเมิน

หมายเหตุ ป1.พ. และ ป1.ผ. และ ป1.อ. ให้สถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ไม่เปิดเผยต่อนิสิต และขอความกรุณานำส่งหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยตรง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

8.3 แบบบันทึกข้อมูลสำหรับนิสิต

- 1) ป1.น1. แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
- 2) ป1.น2. แบบสัมภาษณ์บุคลากรในสถานศึกษา
- 3) ป1.น3. แบบสังเกตการสอนบุคลากรในสถานศึกษา
- 4) ป1.น4. แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น
- 5) บัญชีลงเวลา (แบบฟอร์มเป็นไปตามระเบียบสถานศึกษา)

8.4 เอกสารการสอนอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 1) ประวัตินิสิต
- 2) บันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง
- 3) สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 4) บันทึกกิจกรรมที่โรงเรียนมอบหมายให้ระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 5) แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน

9. กระบวนการวัดและประเมินผลรายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

กระบวนการวัดและประเมินผลรายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	คะแนน	ผู้ให้คะแนน
-ประวัตินิสัย -แบบบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง -แบบบันทึกกิจกรรมที่โรงเรียนมอบหมายให้ระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน	10%	อาจารย์นิเทศก์
ป1.น1. แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	10%	อาจารย์นิเทศก์
ป1.น2 แบบสัมภาษณ์บุคลากรในสถานศึกษา -สัมภาษณ์ครูประจำชั้นหรือครูแนะแนว (10%) -สัมภาษณ์ครูผู้สอน (10%)	20%	อาจารย์นิเทศก์
ป1.น3. แบบสังเกตการสอนบุคลากรในสถานศึกษา -สังเกตครูประจำชั้นหรือครูแนะแนว (5%) -สังเกตครูผู้สอน (5%)	10%	อาจารย์นิเทศก์
ป1.อ. แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์	10%	อาจารย์นิเทศก์
ป1.น4. แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น	10%	ครูพี่เลี้ยง
ป1.พ. แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับครูพี่เลี้ยง	10%	ครูพี่เลี้ยง
ป1.ผ. แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	5%	ผู้บริหาร สถานศึกษา
-การเข้าร่วมการสัมมนาในวิทยาลัยการศึกษา -แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน -บัญชีลงเวลาการปฏิบัติการสอน	15%	งานฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพทาง การศึกษา
รวม 100%		

สรุปสัดส่วนในการประเมินผลการเรียนรู้

1. สถานศึกษา (ครูพี่เลี้ยง 20 % + ผู้บริหารสถานศึกษา 5 %)	25 %
2. อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย	60 %
3. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา	15 %
รวม	100 %

หมายเหตุ การคิดค่าระดับคะแนนใช้วิธีแบบอิงเกณฑ์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	ผลการตัดสิน
70-100	S
0-69	U

ภาคผนวก

การจัดทำรูปเล่มรายงาน รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

การจัดทำรูปเล่มรายงาน รายวิชา 161141 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ให้ดำเนินการเขียนตามรูปแบบ “คู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2557” ในแต่ละบทมีเนื้อหาสาระดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

- ประวัตินิสิต
- แบบบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง
- แบบบันทึกกิจกรรมที่โรงเรียนมอบหมายให้ระหว่างฝึกสอน

บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ผลการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (ป1.น1.)

บทที่ 3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูต้นแบบ ครูประจำชั้น ครูแนะแนว และครูผู้สอน

- แบบสัมภาษณ์บุคลากรในสถานศึกษา (ป1.น2.)
- แบบสังเกตการสอนบุคลากรในสถานศึกษา (ป1. น3.)

บทที่ 4 การฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น

- แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น (ป1. น4.)

บทที่ 5 บทสรุป

- แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน

ภาคผนวก

- บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
- แบบสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
- ภาพกิจกรรมที่นิสิตมีส่วนร่วม

หมายเหตุ แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับครูพี่เลี้ยง (ป1.พ.) และแบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา (ป1.ผ.) และ แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับอาจารย์ (ป1.อ.) ให้สถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ไม่เปิดเผยต่อนิสิต และขอความกรุณานำส่งงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยตรง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

รูปถ่าย

ประวัตินิสิต
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต.....สาขา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยการศึกษา 1.....

คณะ.....2.....

อาจารย์นิเทศก์ วิทยาลัยการศึกษา 1.....

คณะ.....2.....

ครูพี่เลี้ยง 1.....

2.....

ชื่อ-ที่อยู่ โรงเรียนฝึกสอน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์.....

ที่อยู่ ขณะฝึกสอน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....email:.....

ที่อยู่ ภูมิลำเนาเดิม.....

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์กับนิสิตคือ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....email:.....

ให้นิสิตเขียนข้อความแนะนำตัวเองในช่องว่างที่กำหนดให้ เพื่อให้คนอ่านรู้จักว่าเราคือใคร

.....

.....

.....

.....

.....



แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

1. สิ่งที่ได้เรียนรู้ในวันนี้

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบในวันนี้

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามข้อ 2

.....

.....

.....

.....

4. สิ่งที่น่าสนใจ หรือน่าสนใจในวันนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นิสิต

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูพี่เลี้ยง



แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (161141)

ชื่อสถานศึกษา

ที่ตั้ง

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	ลายเซ็น ครูพี่เลี้ยง

 ลงชื่อ.....
 (.....)

นิสิต

 ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา



แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (ป1.น1.)

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....
 ชื่อผู้เก็บข้อมูล.....รหัสனிสิต.....
 ชั้นปีที่.....สาขา.....คณะ.....
 วันที่สำรวจข้อมูล.....เวลา.....
 แหล่งข้อมูล.....

คำชี้แจง ใ้หนิสิตสำรวจข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ประวัติความเป็นมา

.....

2. ที่ตั้ง/สภาพภูมิศาสตร์

.....

3. สภาพโรงเรียน

.....

4. วิสัยทัศน์/พันธกิจ

.....

5. เป้าหมาย

.....

6. จำนวนบุคลากร

.....

7. จำนวนนักเรียน

.....

.....

.....

8. แผนผังโรงเรียน

.....

.....

.....

9. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น วัสดุ, ครุภัณฑ์, ห้องปฏิบัติการ, อาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

10. โครงสร้างการบริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา



แบบสัมภาษณ์บุคลากรในสถานศึกษา (ป1.น2.)

ชื่อผู้เก็บข้อมูล..... รหัสนิสิต.....
 ชั้นปีที่..... สาขา..... คณะ.....
 วันที่สัมภาษณ์..... เวลา.....

สถานะของบุคลากรที่นิสิตสัมภาษณ์

- ครูผู้สอน ชั้น.....
 ครูประจำชั้น หรือ ครูแนะแนว ชั้น.....

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
 ชื่อสถานศึกษา..... สังกัด.....

คำชี้แจง ให้นิสิตสัมภาษณ์ด้วยคำถามดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ของท่านในฐานะ (ครูผู้สอน/ครูประจำชั้นหรือครูแนะแนว)

.....

2. ท่านได้รับการะงานพิเศษอะไรบ้าง / งานที่นอกเหนือจากงานสอนของท่านมีอะไรบ้าง

.....

3. วิธีการสอนที่ท่านเลือกใช้สอนนักเรียนอยู่เสมอมิวิธีการใดบ้าง

.....

4. ท่านมีวิธีการปรับปรุง แก้ไขพฤติกรรมผู้เรียนที่มีปัญหาอย่างไร

.....

ลงชื่อ..... นิสิต
 (.....)

ลงชื่อ..... ผู้ให้สัมภาษณ์
 (.....)



แบบสังเกตการสอนของบุคลากรในสถานศึกษา (ป1.น3.)

ชื่อผู้เก็บข้อมูล..... รหัสนิสิต.....
 ชั้นปีที่..... สาขา..... คณะ.....
 วันที่สัมภาษณ์..... เวลา.....

สถานะของบุคลากรที่นิสิตสัมภาษณ์

- ครูผู้สอน ชั้น.....
 ครูประจำชั้น หรือ ครูแนะแนว ชั้น.....

ชื่อผู้ถูกสังเกต.....
 สถานศึกษา..... สังกัด.....

คำชี้แจง ให้นิสิตสังเกตการสอนในประเด็นดังนี้

1. เรื่อง/หัวข้อที่สอน

.....

2. วิธีการสอน / เทคนิคการสอน / กิจกรรมการเรียนรู้

.....

3. สื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

4. วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล

.....

5. จุดเด่นการสอน

.....

ลงชื่อ..... นิสิต
 (.....)

ลงชื่อ..... ผู้ให้สังเกต
 (.....)



แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น (ป1.น4.)

คำชี้แจง ให้นิสิตฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น

วันที่บันทึก.....โรงเรียน.....

สังกัด.....ชั้น.....

ชื่อผู้บันทึก.....ชั้นปีที่.....

รหัสนิสิต.....สาขา.....

วันที่/ เวลา	จุดเด่น/ปัญหา	ลักษณะกิจกรรม	วิธีการแก้ปัญหา	ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่ ประยุกต์ใช้	ผลที่เกิดขึ้น
				() Maturation Theories () Freud's Psychoanalytic Theory () Cognitive Development Theory () Moral Development Theory () อื่นๆ	
				() Maturation Theories () Freud's Psychoanalytic Theory () Cognitive Development Theory () Moral Development Theory () อื่นๆ	
				() Maturation Theories () Freud's Psychoanalytic Theory () Cognitive Development Theory () Moral Development Theory () อื่นๆ	

หมายเหตุ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่ประยุกต์ใช้ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

ลงชื่อ..... นิสิต
(.....)

ลงชื่อ..... ครูประจำชั้น
(.....)

ป1.อ.



แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว)

รหัสนิสิต หมู่เรียน โทรศัพท์

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา

โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด

แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... สาขา.....

คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย	✓	ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย
5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
ด้านบุคลิกภาพที่เหมาะสม						
1	นิสิตแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย					
2	นิสิตแต่งกายสะอาด					
3	นิสิตพูดจาสุภาพ เรียบร้อย					
4	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
ความซื่อสัตย์						
6	นิสิตไม่โกหก หลอกลวงผู้อื่น					
7	นิสิตไม่หยิบสิ่งของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต					
8	นิสิตมีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง					
9	นิสิตไม่แสวงหาผลประโยชน์จากสถานศึกษา					
10	นิสิตไม่แสวงหาผลประโยชน์จากนักเรียน					
ความรับผิดชอบ						
11	นิสิตมาปฏิบัติงานตรงเวลา					
12	นิสิตปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ					
13	นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย					
14	นิสิตส่งงานทันเวลา					
15	นิสิตปฏิบัติงานได้ครบถ้วน และสมบูรณ์					
มีระเบียบวินัย						
16	นิสิตปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา					
17	นิสิตปฏิบัติตนตามหลักศีลธรรม					
18	นิสิตปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู					
19	นิสิตมีความขยันอดทน					
20	นิสิตปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 20) เท่ากับ คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์นิเทศก์



แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับครูที่เลี้ยง
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย / นางสาว)

รหัสนิสิต หมู่เรียน โทรศัพท์

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา

โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอำนวยการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด

แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับครูพี่เลี้ยง

ชื่อ – สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... สาขา.....

คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย	✓	ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย
5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
ด้านบุคลิกภาพที่เหมาะสม						
1	นิสิตแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย					
2	นิสิตแต่งกายสะอาด					
3	นิสิตพูดจาสุภาพ เรียบร้อย					
4	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
ความซื่อสัตย์						
6	นิสิตไม่โกหก หลอกลวงผู้อื่น					
7	นิสิตไม่หยิบสิ่งของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต					
8	นิสิตมีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง					
9	นิสิตไม่แสวงหาผลประโยชน์จากสถานศึกษา					
10	นิสิตไม่แสวงหาผลประโยชน์จากนักเรียน					
ความรับผิดชอบ						
11	นิสิตมาปฏิบัติงานตรงเวลา					
12	นิสิตปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ					
13	นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย					
14	นิสิตส่งงานทันเวลา					
15	นิสิตปฏิบัติงานได้ครบถ้วน และสมบูรณ์					
มีระเบียบวินัย						
16	นิสิตปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา					
17	นิสิตปฏิบัติตนตามหลักศีลธรรม					
18	นิสิตปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู					
19	นิสิตมีความขยันอดทน					
20	นิสิตปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 10) เท่ากับ คะแนน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ครูพี่เลี้ยง

ป1.ผ.



แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย / นางสาว)

รหัส นิสิต หมู่เรียน โทรศัพท์

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา

โรงเรียนที่เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอำนวยการศึกษา วิทยาลัยการศึกษากำหนด

แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... สาขา.....

คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย			
5	หมายถึง	ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด	
4	หมายถึง	ดี/ เหมาะสมมาก	
3	หมายถึง	ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง	
2	หมายถึง	พอใช้/ เหมาะสมน้อย	
1	หมายถึง	ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด	

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		1	2	3	4	5
ด้านบุคลิกภาพที่เหมาะสม						
1	นิสิตแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย					
2	นิสิตแต่งกายสะอาด					
3	นิสิตพูดจาสุภาพ เรียบร้อย					
4	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
ความซื่อสัตย์						
6	นิสิตไม่โกหก หลอกลวงผู้อื่น					
7	นิสิตไม่หยิบสิ่งของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต					
8	นิสิตมีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง					
9	นิสิตไม่แสวงหาผลประโยชน์จากสถานศึกษา					
10	นิสิตไม่แสวงหาผลประโยชน์จากนักเรียน					
ความรับผิดชอบ						
11	นิสิตมาปฏิบัติงานตรงเวลา					
12	นิสิตปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ					
13	นิสิตปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย					
14	นิสิตส่งงานทันเวลา					
15	นิสิตปฏิบัติงานได้ครบถ้วน และสมบูรณ์					
มีระเบียบวินัย						
16	นิสิตปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษา					
17	นิสิตปฏิบัติตนตามหลักศีลธรรม					
18	นิสิตปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู					
19	นิสิตมีความขยันอดทน					
20	นิสิตปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
คะแนนเฉลี่ย (รวมคะแนนทั้งหมดแล้วหารด้วย 20) เท่ากับ คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้บริหารสถานศึกษา



งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

โทร. 093-132-7121, 054-466-666 ต่อ 1370, 1376